

ОТЧЕТ

по исполнению Плана противодействия коррупции администрации муниципального образования
 город-курорт Анапа в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии «Аврора»
 имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Ладутько за 1 полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа			
1.1	Корректировка планов противодействия коррупции в МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И.Ладутько, направленных на достижение конкретных результатов, контроль за их выполнением	План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназия «Аврора» утвержден. В 2024 году корректировки плана работы по противодействию коррупции не проводились. Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений И.В.Седлачек, заместителем директора по ВР. Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции.	Приказ №1/4-П от 12.02.2024 года «Об утверждении Антикоррупционной политики МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И.Ладутько» Протоколы №1 от 23.01.2024 г., № 2 от 18.04.2024г.
1.2	Реализация плана противодействия коррупции в МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И.Ладутько	Реализованы следующие мероприятия Плана противодействия коррупции в МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И.Ладутько: 1.Обновлен стенд в гимназии с информацией о предоставляемых платных услугах на 2023-2024 учебный год. 2.Информирование сотрудников о	Январь 2024 года;

1	2	3	4
		<p>соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ. Постоянно.</p> <p>3. Информирование сотрудников о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Постоянно.</p> <p>4. Проведено анкетирование среди родителей о выборе платных услуг в гимназии.</p> <p>5. Проведено 1 методическое совещание заместителем директора по ВР : «Педагогическая этика сотрудников»</p> <p>6. Проведено 1 общегимназическое родительское собрание (он-лайн) «Как сформировать антикоррупционное мировоззрение и поведение у детей и подростков» (в том числе информирование о проведении ГИА в 2024 году)</p> <p>7. Проведен круглый стол с гимназистами 9-11 классов на тему «Ознакомление обучающихся со статьей УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» в количестве 1.</p> <p>8. Проведено 2 урока по предмету «История России» для учащихся 8-9 классов – «Формирование государственного механизма противодействия коррупции»</p> <p>9. Проведены классные часы в 8-11 классах на тему «Роль государства в преодолении коррупции» количестве -2</p>	<p>Февраль 2024 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p> <p>Протокол родительского собрания от 24.01.2024 года;</p> <p>Справка от 25.02.2024года;</p> <p>Справка от 4.03.2024 года.</p> <p>Справка от 23.01.2024 г</p>

1	2	3	4
		<p>10. Проведено 2 встречи с представителями ОПДН по г-к. Анапа</p> <p>11. Организована выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»</p> <p>12. Проведено совещание трудового коллектива при директоре с приглашением сотрудника правоохранительных органов</p> <p>13. Проведена творческая работа (Эссе) среди учащихся 7-11 классов на тему: «Легко ли всегда быть честным?»</p> <p>14. Проведено совещание по корректировке планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся с классными руководителями, учителями.</p> <p>15. Проведен мониторинг мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг</p> <p>16. Размещены на общедоступных местах в гимназии и на официальном сайте учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Положение о приеме в гимназию; - Положение об оказании платных образовательных услуг; 	<p>Справки из ОПДН: от 23.01.2024 года; от 15.03.2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>13.02.2024 года</p> <p>07.02.2024 года.</p> <p>09.01.2024 года</p> <p>http:// anapa-avvora.ru</p> <p>Протокол заседания комиссии № 1 от 17.01.2024 года;</p>

1	2	3	4
		<p>17. Постоянно работала прямая телефонная линия с директором ОУ с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не выявлено.</p> <p>За 1 полугодие 2024 года обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не поступало</p> <p>18. Заместителем директора по УВР осуществлен контроль за подготовкой, организацией и проведением итоговой аттестации. Нарушений не выявлено.</p> <p>19. Руководителем осуществлен контроль за получением, хранением, учётом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Нарушений не было.</p>	<p>Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ</p>
1.7	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И. Ладутыко.</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ОУ своевременно предоставлены в административно-муниципального образования город-курорт Анапа во II квартале 2024 года</p>	

1	2	3	4
<p>2. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность</p>			
2.10	<p>Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) МБОУ гимназии «Аврора» имени Героя Советского союза И.И. Ладутько и её должностных лиц.</p>	<p>1. За первое полугодие 2024 года признания незаконными решений и действий (бездействий) гимназии и её должностных лиц не было.</p> <p>2. Комиссией по противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовлены предложения по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики; - координируется деятельность работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики; - создана единая система информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; - формируется у работников Учреждения антикоррупционное сознание, а также навыки антикоррупционного поведения; 	<p>http://anapa-avrora.ru/</p>

1	2	3	4
		<p>- проверяются на стадии разработки нормативно правовые акты на соответствие действующему законодательству РФ, Краснодарского края и нормативным правовым актам МО г.-к. Анапа.</p> <p>- размещаются нормативно - правовые акты на официальном сайте ОУ, информационном стенде с целью общедоступности и прозрачности деятельности ОУ.</p> <p>3.Комиссией по противодействию коррупции обеспечивается контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении.</p> <p>4.Проведенные в первом полугодии работы по обеспечению контроля за принятыми мерами, направленными на устранение и предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации учреждения признаны результативными.</p>	
2.12	<p>Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта в МБОУ гимназии «Аврора» им. И.И.Ладутько.</p>	<p>1.За 1 полугодие 2024 года комиссией по противодействию коррупции:</p> <p>- проверялись на стадии разработки ненормативные правовые акты на соответствие действующему законодательству РФ, Краснодарского края и ненормативным правовым актам МО г.-к. Анапа.</p> <p>- размещались ненормативно - правовые акты на официальном сайте ОУ, информационном стенде с целью общедоступности и прозрачности деятельности ОУ.</p> <p>- обеспечивался контроль за реализацией выполнения ненормативных правовых актов.</p>	

1	2	3	4
		<p>2. За 1 полугодие 2024 год признания не действительными ненормативных правовых актов не было.</p> <p>3. Проведенные работы в 1 полугодии 2024 году по обеспечению контроля за принятыми мерами, направленными на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта признаны результативными.</p>	
<p>3. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа</p>			
3.1	<p>Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа</p>	<p>В сфере закупок, товаров и услуг гимназия руководствуется законами, актами и постановлениями, регулирующие порядок проведения и организации государственных закупок, что способствует повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.</p> <p>В гимназии образована комиссия по закупкам и назначен контрактный управляющий.</p> <p>Утвержден План-график на 2024 год и размещены на официальном сайте госзакупок.</p>	<p>Федеральный закон РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Приказ от 22.12.2022 года № 30/2-К «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)»</p>

1	2	3	4
		<p>За отчетный период:</p> <p><u>Заключен 1 контракт с единственным поставщиком (ст.93 п.29): на сумму: 410 000,00 рублей;</u></p> <p><u>Заключено 3 контракта с единственным поставщиком (ст.93 п.8) на сумму 280 166,44 рублей</u></p> <p><u>Заключено 3 контракта с единственным поставщиком (ст.93 п.14) на сумму 2071159,50 рублей;</u></p> <p><u>Заключено 18 контрактов с единственным поставщиком (ст.93 п.4 и п.5) На сумму: 1 569 971,79 рублей</u></p>	<p>На 28.06.2024 года действует 7 версия Плана-графика, утвержденная 28.06.2024 года</p>
3.2	<p>Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в рамках муниципального задания и ПФХД (расходы на деятельность учреждения и материально-технического обеспечения). Контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств осуществляется директором ОУ.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

Заместитель директора по воспитательной работе



И.В. Седлачек